

琉球大学教職センター紀要投稿要領

〔平成30年10月17日〕
制 定

(趣旨)

第1条 この要領は、琉球大学教職センター紀要規程(以下「規程」という。)第10条の規定に基づき、琉球大学教職センター紀要への論文等の投稿に関し、必要な事項を定める。

(論文等の書式等)

第2条 センター紀要に投稿する論文等の書式等は、以下の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 論文等の原稿の書式は、A4サイズ横書き1段組(43字×43行)を原則とする。また、論文等は、Word形式のファイルで提出する。
- (2) 投稿可能な原稿枚数は、単著・共著を問わず、A4サイズの12枚以内(図・表・写真・注などを含む。)とする。他の書式や外国語で作成した論文等もそれに準ずるものとする。
- (3) 紀要の印刷は、普通印刷用紙への白黒印刷を原則とするが、図や写真等に限って、より上質の用紙への印刷やカラー印刷にすることができる。ただし、ページの上質紙化やカラー化に伴う追加費用は、当該論文等の投稿者に請求することができるものとする。
- (4) 投稿の申込みに当たっては、琉球大学教職センター紀要投稿申込書(別紙様式第1号)をA4封筒に貼り付けて、これに印刷原稿とそのデータファイルを保存したUSBメモリを封入し提出する。
- (5) 原稿の申込期限は、11月末日とする。
- (6) 表題や副題の表記法、ローマ字名の表記法及び数字の種類は、関係学会等の慣行を尊重し、統一しない。
- (7) 校正は、原則として、校正刷り受領後5日(休日を除く。)以内に行い、初校は軽微な修正のみとし、2校をもって校了とする。なお、出張等で投稿者等が不在の場合は、当該校正刷りは「校正なし」として処理する。
- (8) 別刷は論文等1編につき30部までとし、それ以上の部数に係る費用は投稿者等の所属部局等に請求することができるものとする。

附 則 (令和3年9月27日)

この要領は、令和4年4月1日から実施する。

琉球大学教職センター紀要投稿申込書

投稿者記入欄

原稿の種類 ※希望する種類に○をつけて下さい。		研究論文 ・ 教育実践報告 ※論文等の種類は、最終的に編集委員会で決定します。	
論文 表題	和文		
	英文		
執筆者 氏名	漢字		
	ローマ字		
メールアドレス			
所属部局等名		電話番号	
原稿枚数(12枚以内)	総枚数 枚		
・琉球大学学術リポジトリへの掲載を		承諾 ・ 拒否	します。
※掲載を承諾する場合、原稿執筆者全員の同意を得る必要がありますので、ご注意ください。			
特記事項			

※琉球大学教職センター紀要規程第6条第1項第3号又は第2項に該当する方は、特記事項に「元附属小学校教員(○年度～○年度)」「元附属中学校教員(○年度～○年度)」「元人事交流教員(○年度～○年度)」「研究プロジェクトの実施担当者」のいずれかを記入して下さい。

※投稿の際は、琉球大学教職センター紀要規程及び投稿要領に基づきご提出下さい。

=====

以下、編集委員会記入欄

受理番号		受理年月日		論文の種類	
校正					登載順位
回数	初校		第2校(校了)		
受入	年	月	日	年	月 日
返却	年	月	日	年	月 日
担当者 確認印	受	返	受	返	